

باسمه تعالی

وزارت کشور

مرکز مطالعات راهبردی و آموزش

«آیین نامه شورای پژوهش وزارت کشور»

مقدمه:

به استناد سیاست‌های ابلاغی مراکز تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی، موضوع بخشنامه شماره ۱/۱۵۲۱/ص مورخ ۸۷/۲/۲۴ معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور، سیاست‌های کلان ابلاغی مقام عالی وزارت، آیین نامه «شورای پژوهش وزارت کشور» در مورخ ۱۳۹۳/۴/۲ به شرح زیر مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت:

ماده ۱- اهداف:

- ۱- زمینه‌سازی جهت ارتقای کیفی انجام وظایف وزارت کشور و بسط نگرش علمی و سیستمی اجرای آنها.
- ۲- سیاست‌گذاری، تصویب و نظارت مستمر بر طرح‌های پژوهشی، جهت تحقق اهداف و وظایف اصلی وزارت کشور با تاکید بر گسترش تحقیقاتی کیفی و کاربردی.
- ۳- اتخاذ تدابیر لازم جهت هدایت و حمایت از محققان و ترغیب ایشان برای کمک نمودن به حل مسائل کشور.
- ۴- برنامه‌ریزی جهت ارتقای فرهنگ تحقیق، پژوهش در فعالیت‌های وزارت کشور و واحدهای تابعه.

ماده ۲- وظایف و اختیارات:

- ۱- تعیین سیاست‌های کلان، اهداف و خط‌مشی‌های پژوهشی وزارت کشور و واحدهای تابعه.
- ۲- بررسی، تصویب و ابلاغ اولویت‌های پژوهشی وزارت کشور.
- ۳- تصویب نهایی پروژه‌های پژوهشی پس از بررسی اولیه در کمیته‌های علمی و تایید در گروه‌های علمی.
- ۴- تصویب آیین نامه‌های پژوهشی.
- ۵- بررسی و تصویب کلیه اولویت‌های پژوهشی وزارت کشور و واحدهای تابعه.
- ۶- تشخیص و احراز موارد مربوط به حق تالیف، ترجمه، حق تحقیق و حق تصنیف در موارد مرتبط در قانون خدمات کشوری.
- ۷- بررسی و تایید لزوم استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای پژوهشگران مراکز پژوهشی در وزارت کشور بر اساس پیشنهاد دستگاه ذیربط.

۸- بررسی و اظهار نظر در خصوص لوایح و آیین نامه های مربوط به پژوهش و تحقیقات و پیگیری آن تا حصول نتیجه.

۹- سیاستگذاری و نظام مند کردن نحوه عملکرد دفاتر پژوهش استان های کشور در چهارچوب ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی.

تبصره (۱): شورای پژوهش می تواند به منظور تسریع در انجام فعالیتهای پژوهشی بخشی از وظایف و اختیارات موضوع ماده (۲) را به کمیته های علمی مرکز مطالعات راهبردی و آموزش تفویض اختیار نماید.

ماده ۳- ترکیب اعضای شورا

- رییس مرکز مطالعات راهبردی و آموزش (رییس شورا).
- معاون پژوهشی مرکز مطالعات راهبردی و آموزش (دبیر شورا).
- تعداد ۳ نفر از اساتید برجسته (به پیشنهاد رییس شورا و تایید مقام عالی وزارت).
- تعداد ۶ نفر از نمایندگان معاونت های (سیاسی، اقتصادی، فرهنگی-اجتماعی، امنیتی-انتظامی، توسعه مدیریت و منابع انسانی، عمران و توسعه امور شهری و روستایی).
- یک نفر از دفتر امور زنان و خانواده.
- رییس گروه مرتبط با طرح نامه مطرح شده.

تبصره (۱): حکم رییس شورا با امضای مقام عالی وزارت صادر می شود و سایر احکام توسط رییس شورا امضاء و صادر می گردند.

تبصره (۲): شورا می تواند حسب نیاز از میان اساتید، پژوهشگران، کارشناسان و صاحب نظران و مدیران مرتبط با موضوعات و دستور جلسه شورا، افرادی را به عنوان مدعو دعوت به حضور در جلسات شورا نماید.

تبصره (۳): جلسات عادی شورا هر ماه یکبار به صورت منظم تشکیل خواهد شد.

تبصره (۴): شورای پژوهش می تواند حسب ضرورت، زودتر از موعد مقرر، و یا به صورت فوق العاده، بنا بر پیشنهاد یکی از اعضا، مشروط به موافقت رئیس شورا، تشکیل شود.

تبصره (۵): جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک اعضا، رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با رأی اکثریت حاضر در جلسه به تصویب می رسد. در صورت تساوی آراء، نظر گروهی که رئیس شورا جزء آن است نافذ خواهد بود.

تبصره (۶): در صورت عدم حضور رئیس شورای پژوهش، دبیرشورا، ریاست جلسه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۴- ارکان شورای پژوهش:

الف. دبیرخانه:

به منظور تسهیل و تسریع در روند اجرای تصمیمات شورای پژوهش، دبیرخانه شورای پژوهش در مرکز مطالعات راهبردی و آموزش با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

۱- برگزاری منظم جلسات شورای پژوهش، تهیه و تدوین برنامه زمانبندی شورا و تعیین دستور جلسات و پیگیری مصوبات آن.

۲- انجام امور اداری و مالی مرتبط با مدیریت پروژه ها و ارسال گزارش پیشرفت کار گروههای مطالعاتی مرکز به شورای پژوهش.

۳- مستند سازی و پیگیری اجرای مصوبات شورای پژوهش و کمیته علمی.

۴- نظارت بر نحوه انعقاد قراردادها در جهت تطبیق مفاد قرارداد با ضوابط اداری-مالی.

۵- آماده سازی پیش نویس آیین نامه ها و لوایح جهت طرح در شورای پژوهش.

۶- هماهنگی با دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی جهت حمایت از پایان نامه های دانشجویی در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری.

۷- برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری وزارت کشور در هفته پژوهش با همکاری گروه های مطالعاتی مرکز و معاونت اجرایی مرکز.

۸- اطلاع رسانی در حوزه امور پژوهشی و تحقیقاتی.

۹- تنظیم تقویم زمانی انجام طرح های پژوهشی.

۱۰- تنظیم نامه درخواست اولویت های پژوهشی از معاونتها، دانشگاهها و سایر مراکز علمی.

۱۱- تهیه صورت جلسات شورا و انعکاس آن به گروه های مرتبط.

۱۲- اخذ اولویتهای پژوهشی سالانه از گروههای پژوهشی و ارسال آن به مسوول بانک اطلاعات بعد از تصویب شورای پژوهش.

۱۳- دریافت کاربرگ های پژوهشی از دانشگاهها، موسسات پژوهشی و محققان و ارسال آن به گروههای مرتبط.

۱۴- ارائه گزارشهای فصلی از آخرین وضعیت امور پژوهشی در شورای پژوهش.

۱۵- کنترل اجرایی و اداری پروژه های مطالعاتی در حال انجام.

۱۶- دریافت آئین نامه های پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و لحاظ نمودن آنها در اجرای طرحهای پژوهشی.

۱۷- سایر وظایف محوله در ارتباط با حوزه کاری فوق اشاره به تشخیص رییس شورا.

انجمن

ب- گروه های مطالعاتی مرکز:

گروه های مصوب مرکز مطالعات راهبردی و آموزش وظیفه پشتیبانی علمی از شورای پژوهش و کمیته علمی را به شرح زیر دارند:

- ۱- پیگیری اخذ اولویتهای پژوهشی از معاونتها و یا ارایه موضوع های اولویت دار به مرکز بر اساس تقویم پژوهشی و در تعامل با دبیرخانه شورای پژوهش.
- ۲- بررسی اولیه اولویتهای پژوهشی از لحاظ تکراری نبودن عناوین و منطبق بودن آنها با ماموریتها و وظایف وزارت کشور و تنظیم نهایی آنها جهت ارسال به دبیرخانه شورای پژوهش.
- ۴- بررسی و ارزیابی اولیه پروپوزالهای ارسال شده از دبیرخانه و آماده نمودن آنها برای بررسی در کمیته علمی
- ۵- برگزاری جلسات کمیته علمی جهت بررسی دقیق و تصویب عناوین پژوهشی و پروپوزالهای ارائه شده، تعیین مجری و ناظر طرح جهت معرفی به شورای پژوهش.
- ۶- تنظیم شرح خدمات قراردادهای پژوهشی و قرارداد های نظارت آنها جهت ارسال به دبیرخانه.
- ۷- ارائه و تایید گزارش های پیشرفت کار طرح های پژوهشی با هماهنگی معاونت ها و مراکز مربوط در زمان معین.
- ۸- تهیه مطالب لازم برای سایت پژوهشی و بانک اطلاعات.
- ۹- ارسال گزارشهای ماهانه، فصلی و سالانه به شورای پژوهش از طریق دبیرخانه.
- ۱۰- پیگیری و اجرای نشست های مطالعاتی و علمی مشترک بین شورای پژوهش با سایر مراکز مطالعاتی و دانشگاهی داخلی و خارجی همسو با اهداف نظام و وزارت کشور برای ارتقای سطح و توان علمی حوزه های مطالعاتی وزارت کشور.
- ۱۲- تعامل با نهادهای سیاستگذار و قانونگذار پژوهشی، وزارتخانه ها و مراکز دانشگاهی و علمی.
- ۱۳- تعیین نحوه همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در اجرای طرح های پژوهشی داخل و خارج از کشور.
- ۱۴- برنامه ریزی جهت ارتباط با مراکز، موسسات و مجامع علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور.
- ۱۵- انتشار بولتن یا نشریه علمی از نتایج تحقیقات انجام شده در وزارت کشور بر اساس ضوابط.
- ۱۶- اهتمام در کاربردی نمودن نتایج طرح های مطالعاتی با مشارکت دفاتر ذیربط و استفاده از نتایج آن در سیاستگذاریها، برنامه ریزیها و طراحی پروژه های اجرایی وزارت کشور.
- ۱۷- مدیریت و انجام سایر موارد محوله از سوی رییس شورا.

ج- کمیته های علمی :

کمیته های علمی که بر اساس حوزه های فعالیت های ستادی تشکیل می شود بازوی علمی و تخصصی گروه های مطالعاتی مرکز بوده و نقش هماهنگی بین واحدهای کاربر ستادی و مرکز مطالعات راهبردی و آموزش را بعهده دارد.

اول- ترکیب اعضاء :

- ۱- معاون پژوهشی مرکز (رئیس کمیته).

۲- روسای گروه مطالعاتی مرکز به عنوان دبیر کمیته علمی.

۳- نمایندگان معاونت مربوطه (کارفرما).

۴- یک یا دو نفر از کارشناسان گروه های مطالعاتی.

۵- تعداد ۳ نفر از صاحب نظران ، اساتید دانشگاهی مرتبط با موضوع به پیشنهاد معاون پژوهشی مرکز و تایید رییس شورا.

۶- یک نفر نماینده از دبیرخانه شورای پژوهش.

۷- جلسات کمیته علمی حداقل با حضور ۵ نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات کمیته با رای اکثریت حاضر در جلسه به تصویب خواهد رسید در صورت تساوی آراء نظر گروهی که رئیس کمیته جزء آن است نافذ خواهد بود.

دوم - وظایف و اختیارات:

۱- بررسی و اظهار نظر در خصوص لوایح و آیین نامه های مربوط به پژوهش و تحقیقات.

۲- ارائه پیشنهادات کارشناسی جهت بهبود فرآیند و ارتقای کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی مرکز.

۳- طراحی و تدوین سیاست های سالانه پژوهشی بر اساس طرح های پیشنهادی معاونتها و گروه های مطالعاتی و وظایف و اهداف وزارتخانه در چارچوب سیاست های راهبردی پژوهشی تعیین شده و ارائه به شورای پژوهش جهت تصویب نهایی.

۴- اظهار نظر کارشناسی درباره چاپ و انتشار مطالعات انجام شده با همکاری گروه های مطالعاتی.

۵- بررسی و جمع بندی اولویت های پژوهشی وزارت کشور در چارچوب پیشنهادات ارائه شده از سوی معاونت ها و واحدهای تابعه و مراکز علمی و دانشگاهی این وزارتخانه و ارائه به شورای پژوهش جهت تصویب نهایی.

۶- بررسی و اعلام نظر در مورد طرح های تحقیق پیشنهادی و ارزیابی و رتبه بندی آنها.

۷- بررسی و تایید صلاحیت علمی مجریان و ناظران طرح های پژوهشی.

۸- تصویب نهایی آن دسته از طرحهای تحقیق پیشنهادی که بر اساس نظر شورای پژوهش اختیار تصویب آن به کمیته علمی تفویض می شود.

۹- انجام سایر وظایف محوله و اختیارات تفویض شده از سوی شورای پژوهش.

ماده ۵- نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

الف- مرکز مطالعات راهبردی و آموزش موارد مربوط به سیاست های پژوهشی را با همکاری معاونت ها و واحدهای تابعه استخراج و به شورا منعکس و اعتبارات لازم را جهت اجرای طرح های پژوهشی حسب نظر شورا در برنامه سالیانه مرکز پیش بینی خواهد نمود.

ب- معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی پرداخت های مربوط به طرح های پژوهشی مصوب شورای پژوهش را با توجه به ضوابط قانونی و قراردادهای و آیین نامه های مربوط انجام خواهد داد.

انتهای امر

ج- گروه‌های مطالعاتی مرکز، طرح‌های پژوهشی مصوب را بر اساس فرم‌های مورد نظر کمیته علمی شورای پژوهش ارایه و نحوه پیشرفت طرح‌های مذکور را در مقاطع مشخص به شورا گزارش خواهند نمود.

ماده ۶- فرآیند تعریف و تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی:

اول: استعلام اولویت‌های پژوهشی از معاونت‌ها و مراکز (مسئولیت: دبیرخانه با اطلاع و همکاری گروه‌های مطالعاتی) - در هفته اول دی ماه هر سال.

دوم: اعلام اولویت‌ها و نیازهای پژوهشی مصوب (مسئولیت: معاونت‌ها و مراکز) - تا آخر دی ماه هر سال.
سوم: بررسی اولویت‌ها در کمیته‌های عملی مربوط (مسئولیت: گروه‌های مطالعاتی) - تا هفته دوم بهمن ماه هر سال.

چهارم: تصویب اولویت‌های پژوهشی (مسئولیت: شورای پژوهش) نیمه اسفند ماه هر سال.
پنجم: فراخوان طرحنامه برای اولویت‌های پژوهشی (مسئولیت: دبیرخانه) - تا نیمه فروردین ماه هر سال جدید.
ششم: دریافت طرحنامه‌ها از دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز مطالعاتی و افراد حقیقی و حقوقی (مسئولیت: دبیرخانه) - در طول سال.

هفتم: ارائه طرحنامه‌ها به گروه‌های پژوهشی (مسئولیت: دبیرخانه) - حداکثر تا ۲ روز پس از دریافت.
هشتم: دریافت طرحنامه‌ها و آماده‌سازی برای بررسی در کمیته‌های علمی (مسئولیت: گروه‌های مطالعاتی) - حداکثر تا ۳ روز پس از دریافت.

نهم: بررسی و اعلام نتیجه طرحنامه‌ها از سوی کمیته‌های علمی و پیشنهاد ناظر در صورت تایید (مسئولیت: گروه‌های مطالعاتی) - حداکثر تا ۷ روز پس از دریافت.

دهم: تصویب نهایی پروپوزال‌های پژوهشی در شورای پژوهش و اعلام به گروه‌های پژوهشی و دبیرخانه پژوهش (مسئولیت: شورای پژوهش) - حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت.

یازدهم: تنظیم قرارداد و پیگیری مسائل مالی (مسئولیت: دبیرخانه) حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت.
دوازدهم: اعلام نتایج پیگیری‌ها به گروه‌های پژوهشی (مسئولیت: دبیرخانه) - مستمر.

سیزدهم: مدیریت و نظارت بر روند اجرای پروژه‌ها (مسئولیت: گروه‌های مطالعاتی) - مطابق جدول زمانی طرح مصوب.

چهاردهم: کنترل زمان بندی پروژه‌های پژوهشی (مسئولیت: گروه مطالعاتی و اطلاع به دبیرخانه) - مطابق جدول زمانی طرح مصوب.

پانزدهم: تایید نهایی پروژه توسط ناظر و گروه مطالعاتی مربوطه (مسئولیت: گروه مطالعاتی و اطلاع به دبیرخانه) - حداکثر تا یک ماه پس از ارایه متن.

ماده ۷- نحوه اجرای پروژه‌های با متقاضی معین

منظور از «پروژه با متقاضی معین» طرحی است که یکی از معاونت‌های وزارت /مراکز /دفاتر، از طریق مرکز در شورای پژوهش مطرح و به تصویب رسانیده است. در مقام اجرای این طرح‌ها، پس از تصویب در شورای

افشماره

پژوهش ، لازم است یک توافق نامه بین مرکز و نهاد مرتبط تهیه و امضاء گردد که در آن نسبت به موارد زیر (و یا سایر موارد مشابه) تعیین تکلیف شده باشد :

الف. محقق / محققین مورد تایید مرکز و نهاد متقاضی

ب. ناظر و یا داور مورد تایید مرکز و نهاد متقاضی

ج. نحوه و فرآیند تایید مراحل مختلف پروژه

تبصره (۱) : با توجه به این که مجری قرارداد متعهد به انجام اصلاحات درخواستی اعلامی از سوی مرکز است، لازم است فرآیند ارزیابی و نظارت به گونه ای توافق شود تا نظرات اصلاحی به صورت یکجا در خصوص هر مرحله به مجری ارایه گردد و از تعدد و تکرار آن خودداری گردد. تحقق این هدف باید در توافق نامه بین مرکز و نهاد متقاضی پیگیری شود. بر این اساس، این طرح ها با مشارکت فعال نهاد متقاضی تعریف و اجراء می شود و لذا نتایج حاصل آمده از آن پس از طی مراحل قانونی متعارف ، مورد تایید نهاد متقاضی هم بوده و جهت بهره برداری توسط مرکز به نهاد متقاضی ارسال می گردد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲ در شورای پژوهشی اصلاح و تایید گردید. اصلاحات مورد نظر و متن جدید طی نامه شماره ۳۸۸۴۸ مورخ ۱۳۹۳/۴/۷ برای مقام عالی وزارت ارسال و مستند به نظر مساعد مقام عالی وزارت (مورخ ۱۳۹۳/۴/۹) به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۴/۹ مبنای اجراء می باشد.

امضاء

نام و نام خانوادگی

رییس شورای پژوهش

تاریخ